Приложение 4

**ПЛАН**

**работы Штаба по воспитательной работе (ШВР)**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении  |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 разав четверть(дата по согласованию) | Заместительдиректора по ВР | Протоколызаседаний |
| 2 | Выявление детей и семей,находящихся в трудной жизненнойситуации и социально опасномположении | В течениевсего периода | Классныйруководительсоциальныйпедагог, педагог-психолог | Составлениесоциальногопаспорта |
| 3 | Индивидуальная работа сучащимися, состоящими напрофилактическом учете,проживающими всемьях, находящихся в социально опасном положении. | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,педагог-психолог, | Составлениеиндивидуальной карточкиучетаучащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящихна профилактическом учете ипроживающих в неблагополучныхсемьях, в досуговую деятельностьво внеурочное и каникулярноевремя. | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,педагог-организатор | Организованный досуг изанятостьучащихся вовнеурочноевремя |
| 5 | Организация правового всеобучаучастников образовательногопроцесса, индивидуальная работас учащимися и родителями,семьями, состоящими напрофилактическом учете, | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,классные руководители | Журнал учета |
| 6 | Проведение мониторинга работыштаба. Подготовка отчетнойдокументации | 1 раз вполугодие | Заместительдиректора по ВР | Аналитическая справка |
| 7 | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярноевремя | Заместителидиректора по ВР,педагог-организатор,руководитель  | Графикиработы школыв каникулярноевремя,фотоотчеты |
| 8 | Каникулярная занятость учащихся,состоящих на профилактическомучете и находящихся в труднойжизненной ситуации. | Каникулярноевремя | Социальныйпедагог | Занятостьучащихся в дниканикул |
| 9 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки дляродителей,протоколы |
| 10 | Организация и проведениеспортивно-оздоровительныхмероприятий. Пропагандаздорового образа жизни | В течениевсего периода | Руководитель ШСК | Отчеты |
| 12 | Проведение социально-значимыхмероприятий, направленных наформирование активнойгражданской позиции. Пропагандаздорового образа жизни. | В течениевсего периода | Члены ШВР | Приказы иположения |
| 13 | Организация и проведениепрофилактических акций,направленных на формированиеоснов здорового образа жизни | Не реже 1 разав четверть(дата по согласованию) | педагог-организатор, старший вожатый. | Творческиеотчеты,приказы иположения |
| 14 | Информационно-просветительскиемероприятия | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Размещениеинформации нашкольном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовлениепамяток |