|  |
| --- |
| **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Средняя школа № 34 имени Героя Советского Союза Кожевникова А.Л.»**  660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.  тел.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@mailkrsk.ru; <http://школа34.рф> ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СШ № 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ядринкина

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Модель социально-психологической службы**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средней школы № 34 имени Героя Советского Союза Кожевникова А.Л.»**

г. Красноярск 2022

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Социально-психологическая служба образовательного учреждения (далее СПС) является одним из структурных компонен­тов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

* 1. В своей деятельности СПС руководствуется:

*Международные документы*:

Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г. и др.

*Российские документы федерального значения:*

Конституция РФ.

Семейный кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.

Письмо Минобразования России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

Письмо Минобразования РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

Профстандарт «Педагог-психолог»;

Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022);

План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года;

Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

*Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):*

Устав МАОУ СШ № 34.

Должностная инструкция специалистов СПС.

* 1. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основной ***целью*** деятельности социально-психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на индивидуальные и возрастные особенности детей.

***Задачи* СПС:**

• содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

•способствовать обеспечению психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;

• создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья обучающихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;

• осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствие с ФГОС;

• оказывать адресную психологическую помощь обучающимся, а также детям «группы риска»;

• оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь родителям;

• формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;

• осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье и развитии детей;

• разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);

• обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

*Принципы* организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

• принцип комплектного подхода в деятельности специалистов;

• принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;

• принцип единства диагностики и коррекции;

• принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;

• принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении учащихся.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Социально-психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

* Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
* Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
* Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка, и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
* Консультативная и просветительская работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для педагогов, родителей (законных представителей) и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
* Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
* Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы.

Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка.

* 1. Модель взаимодействия социально - психологической службы

Просвещение

Профилактика

Внешние партнёры

«Верба»

ЦППМиСП «ЭГО»

КГПУ им.В.П. Астафьева

СФУ ИППС

КГБПОУ «Красноярский техникум промышленного сервиса»

Педагоги-психологи

Социальные-педагоги

ППк

ШСМ

Родители

Учителя

Обучающиеся

Классные руководители

Запрос

Развитие

Коррекция

Консультирование

Экспертиза

Работа с конфликтами

Администрация

Предписания

ПМПК

КПНДиЗП

Рекомендации

Рисунок 1

Координацию деятельности социально - психологической службы осуществляет её руководитель.

Деятельность социально - психологической службы можно описать ключевыми векторами, изображёнными на схеме (Рисунок 1). Векторы являются механизмом формулирования запроса на сопровождение, психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы, а также направлением работы, инициированной непосредственно специалистами:

1. запрос может быть инициирован участниками образовательных отношений (родители, учителя, обучающиеся);
2. запрос может быть инициирован администрацией школы (директор, заместители по воспитательной и учебной работе);
3. деятельность может осуществляться на основании предписания или рекомендаций со стороны ПМПК, КПНДиЗП;
4. просвещение и профилактика осуществляются по инициативе психологической службой, с возможностью привлечения внешних партнёров;

Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель является специалистом, наиболее приближенным к обучающимся своего класса. За счёт тесной связи, появляется возможность оперативно обнаружить затруднения и сформулировать запрос, а следом направить в соответствующую службу школы. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему и состыковать учащегося своего класса и необходимого специалиста.

1. **СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ**

Руководитель СПС назначается директором школы. Деятельность СПС организует руководитель социально - психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов СПС образовательного учреждения.

В состав службы входят:

* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* учитель-логопед;
* учитель-дефектолог.

Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

5.2. В случае необходимости к работе службы могут быть привлечены специалисты учреждений партнёров (Верба, ЦППМиСП «Эго», КГПУ им.В.П. Астафьева, ИППС СФУ, КГБПОУ «Красноярский техникум промышленного сервиса»), а также здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

**6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

6.1. Компетенция специалистов службы:

• апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся;

• разработка рекомендаций по организации сопровождения обучающихся школы;

• внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов службы:

• за объективность результатов диагностики;

• за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;

• за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;

• за квалифицированную помощь.