


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 34»  
660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.  
тел/факс.: (391) 269-89-89. E-mail: [sch34@list.ru](mailto:sch34@list.ru); <http://школа34.рф>  
ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 34  
В.В. Ядринкина  
приказ 01-10-10.П от 03.02.2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МАОУ СШ № 34

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Средняя школа №34 (далее – Положение) устанавливает категории обучающихся, получающих питание без взимания платы и регламентирует порядок обеспечения питанием указанных категорий обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Средняя школа №34 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- САНИТАРНЫМИ ПРАВИЛАМИ СП 2.4.3648-20 «САНИТАРНОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ», Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;

- МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации;

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628/п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки»;
- приказом министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком и горячим обедом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах указанных организаций»;
- Постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска»;
- Распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377»;
- ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА от 16 февраля 2023 № 103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА»;
- постановлением администрации города Красноярска от 11 ноября 2021г. N 886 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске» на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»;
- Постановлением администрации города от 14 ноября 2022 г. N 1001 «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ";
- Указ губернатора Красноярского края от 25 октября 2022 года N 317-уг О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих

(принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (с изменениями на 12 января 2024 года) (в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 N 198-уг, от 12.01.2024 N 5-уг)

- Уставом МАОУ Средней школы № 34

1.3. Под питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся:

- из малоимущих семей, в том числе многодетных семей и воспитывающихся одинокими родителями;
- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- с ограниченными возможностями здоровья,
- с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому
- по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы),
- из семей, принимающих участие в специальной военной операции.

## **2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫЕ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

2.1. Питанием без взимания платы обеспечиваются (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) следующие категории обучающихся школы:

2.1.1. **горячим завтраком (первая смена) или горячим обедом (вторая смена)** обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования (пункт 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»):

- *из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;*
- *из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;*
- *воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;*
- *из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;*

- *из семей, принимающих участие в специальной военной операции.*

2.1.2. **горячим завтраком (первая смена) или горячим обедом (вторая смена)** (пункт 1 статьи 14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»):

- *обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы).*

2.1.3. **горячим завтраком и горячим обедом (первая смена) или горячим обедом и полдником (вторая смена)** (пункт 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»):

- *обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;*

2.1.4. **питанием в период функционирования группы продленного дня** (пункт 3.5 Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска, утв. постановлением администрации г. Красноярска от 21.04.2011 № 140):

- *детей, посещающим группы продленного дня, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения.*

2.2. Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования), осуществляется дифференцированно по возрастным группам:

- от 6 до 11 лет включительно;
- от 12 до 18 лет включительно.

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется дифференцированно по возрастным группам:

- от 6 до 11 лет включительно.

2.3. **Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Школе, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому**, за счет средств субвенции на питание осуществляется выплата ежемесячной в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - Компенсация). Порядок расчета размера Компенсации и размер Компенсации определяются министерством образования Красноярского края.

Школа формирует и утверждает реестр решений о выплате Компенсации по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируют их в случае поступления новых заявлений о выплате Компенсации либо принятия решений о прекращении выплаты Компенсации.

2.4. Под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

2.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г. Красноярск.

### **3. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПИТАНИЯ БЕЗ ПЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

3.1. Школа осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, и их направление в бухгалтерию по месту своего нахождения для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося. Для отдельных категорий обучающихся требуется предоставить заключение ПМПК.

Непредоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

Бухгалтерия в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от Школы осуществляют исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по результатам исчисления с учетом обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, формирует список обучающихся (далее - Списки) и направляет его в Главное управление образования администрации города (далее – Управление) для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержки.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления Списков от бухгалтерии принимает решение о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки и направляет копию указанного решения в школу.

Школа в течение 3 рабочих дней с момента получения копии решения от Управления уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, бесплатным горячим питанием территориальный отдел образования запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах.

3.2. Списки (реестр) обучающихся на предоставление питания без взимания платы формируются Школой по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются в случаях изменения доходов и (или)

состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки.

3.3. Управление является уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по принятию решения о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки. Решения принимаются в форме приказа Управления.

3.4. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки производит бухгалтерия на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3.5. Сведения о доходах семьи получателя подтверждаются документально.

При изменении доходов и (или) состава семьи получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом уполномоченному органу, краевой государственной профессиональной образовательной организации, назначившей меры социальной поддержки.

3.6. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

3.7. Питание без взимания платы или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

4.1. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в дни посещения Школы.

4.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

В случае, если последний день месяца выпадает на выходной (суббота, воскресенье) и/или праздничный день, табель питания сдается в бухгалтерию

в последний рабочий день предшествующий выходному (суббота, воскресенье) и/или праздничному дню.

4.3. Организация питания обучающихся за счет средств бюджета в классе осуществляется классным руководителем.

4.4. Классный руководитель:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся в Школе;
- проверяет меню, стоимость обедов в день кормления;
- не позднее последнего числа каждого месяца сдает отчет по питанию обучающихся социальному педагогу, ответственному за питание без взимания платы;

4.5. Для организованного приема пищи классные руководители сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с утвержденным графиком питания и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

График организованного питания обучающихся утверждается приказом директора Школы.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

5.1. Директор Школы назначает лицо, ответственное за организацию питания без взимания платы.

Ответственный за организацию горячего питания без взимания платы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

5.2. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, которым предоставлено горячее питание без взимания платы, осуществляют классные руководители, на них же возлагается ответственность за питание обучающихся в полном объеме.

Классные руководители ежемесячно, не позднее последнего числа каждого месяца, сдают отчет о питании обучающихся в текущем месяце социальному педагогу, ответственному за питание без взимания платы.

5.3. На основании отчетов, поданных классными руководителями, ответственный за организацию питания без взимания платы ежемесячно составляет акты и формирует отчет по Школе.

5.4. Учёт и контроль поступающих бюджетных средств возлагается на бухгалтерию Школы.

5.5. При необходимости (проверки контролирующих органов, выявление различных нарушений при организации питания без взимания платы и пр.) директор Школы и ответственный за организацию питания без взимания платы имеют право требовать у классных руководителей, организатора питания, родителей (законных представителей) обучающихся предоставления информации, подтверждающих документов, объяснений в кратчайшие сроки.

5.6. Текущий контроль и ответственность за организацию питания обучающихся в Школе осуществляют медицинский персонал и лица, ответственные за организацию питания.

5.7. Контроль организации питания за счет средств бюджета

осуществляется назначенным приказом директора работником школы - ответственным за организацию горячего питания за счет средств бюджета. Как правило ответственным назначается социальный педагог. Ответственный за организацию горячего питания за счет средств бюджета несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

5.8. Учёт и контроль поступающих бюджетных средств возлагается на бухгалтерию.



**Перечень документов, необходимых для предоставления обучающимся  
питания без взимания платы**

№ п/п	Льготная категория обучающихся	Список документов для оформления питания без взимания платы
1	<p>- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;</p> <p>- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;</p> <p>- обучающиеся, воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;</p> <p>- дети, посещающие группы продленного дня, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения</p>	<p>1) заявление с указанием почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе;</p> <p>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;</p> <p>3) свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей и их копии;</p> <p>4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>5) копии документов, подтверждающих родство родителей (законных представителей) обучающегося в случае, если у ребенка и родителей (законных представителей) разные фамилии;</p> <p>6) выписка из домовой книги или справка о составе семьи;</p> <p>7) справка о доходах (2НДФЛ) на каждого родителя (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления);</p> <p>8) справка о размере пенсии (если кто-либо из родителей или членов семьи получает пенсию);</p> <p>9) справка о пособиях, получаемых в Управлении социальной защиты населения, если таковые оформлены (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления). Если семья пособия не получает, то предоставляется справка о том, что пособия не назначались и не выплачиваются;</p> <p>10) свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и его копия (в случае смерти одного из родителей);</p> <p>11) копия трудовой книжки и справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) ребёнка не работает);</p> <p>12) справка из ЗАГСА (если мама является одинокой, и отец записан со слов матери);</p> <p>13) справка (удостоверение) многодетной семьи;</p> <p>14) копия СНИЛС ребенка. Родители, находящиеся в разводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о расторжении брака;</li> <li>- справка о размере алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления). Если алименты не выплачиваются, то предоставляется соответствующая</li> </ul>

		справка из службы судебных приставов. Если ребенок опекаемый: - справка об опеке, - справка о доходах опекуна, - справка о пособии опекаемого ребенка и опекуна.
2	Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними	Территориальные отделы главного управления образования города запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов в городе.
3	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	1) заявление с указанием почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия; 3) свидетельство о рождении ребенка и его копия или паспорт ребенка и его копия; 4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, и его копия; 6) копия СНИЛС ребенка.
4	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому	1. Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия; 3. свидетельство о рождении ребенка и его копия или паспорт ребенка и его копия; 4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, и его копия; 6. копия СНИЛС ребенка.

5	Обучающиеся из семей, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	<ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление с указанием почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе;</li><li>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;</li><li>3) свидетельство о рождении ребенка и его копия или паспорт ребенка и его копия;</li><li>4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</li><li>5) копия документа, подтверждающая нахождение в зоне специальной военной операции.</li><li>6) копия СНИЛС ребенка.</li></ol>
---	--	---

