**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 34 имени Героя Советского Союза Кожевникова А.Л.»**

660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.

ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОСпециалист по охране трудаЗаместитель директора по безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Почепнев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г | УТВЕРЖДЕНОДиректор МАОУ СШ № 34 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. ЯдринкинаПриказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2023 г |

## ИОТ № 53 - 2023

**Инструкция
по охране труда для учащихся в библиотеке**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учащихся в библиотеке** школы разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Действие правил настоящей инструкции по охране труда распространяется на всех детей школы, находящихся в библиотеке (читальном зале) общеобразовательного учреждения.

1.3. Заниматься в библиотеке разрешается:

* обучающимся 1-11-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в школе такого вида и типа;
* прошедшим инструктаж по охране труда для учащихся в библиотеке.

1.4. Находясь в школьной библиотеке, учащиеся должны соблюдать данную *инструкцию по охране труда для учащихся в библиотеке*, утвержденные в общеобразовательном учреждении правила поведения для учащихся, а также правила пользования библиотекой для учащихся.

1.5. К основным вредным и опасным факторам в библиотеке относятся:

* физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; статические и динамические нагрузки);
* химические (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров, копировальной техники);
* психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.6. Соблюдение настоящих правил инструкции по охране труда для учащихся в библиотеке школы является обязательным для всех детей, занимающихся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

1.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении библиотеки и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.8. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить работнику библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.9. Учащимся категорически запрещено без разрешения работника библиотеки приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.10. Учащимся общеобразовательного учреждения запрещается:

* приносить в библиотеку, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
* применять физическую силу для выяснения отношений;
* осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и сотрудников школьной библиотеки.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие или нарушившие данную инструкцию по охране труда для школьников в библиотеке школы, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для учащихся школы.

**2. Требования охраны труда перед началом занятий**

2.1. Перед посещением библиотеки учащиеся должны оставить в гардеробе верхнюю одежду.

2.2. Нельзя открывать самостоятельно дверь библиотеки.

2.3. Заходить в библиотеку следует спокойно, не торопясь.

2.4. Подготовить учебные принадлежности для записей.

2.5. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.

2.6. Удостовериться в правильности установки стола, стула.

2.7. Приготовить для занятий рабочее место, убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку в специально предусмотренное место.

2.8. Книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.
2.9. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

**3. Требования охраны труда во время занятий**

3.1. Занимаясь в библиотеке, ученик должен:

* строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по библиотеке спокойно и не торопясь.
* строго соблюдать все требования данной инструкции;
* безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
* постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
* быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
* соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
* очень внимательно слушать пояснения и указания библиотекаря, педагога-библиотекаря общеобразовательного учреждения;
* не отвлекать иных занимающихся в библиотеке школьников;
* всю работу следует выполнять после указания работника школьной библиотеки.

3.2. Ученикам категорически запрещено:

* выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
* допускать накопление бумаг на рабочем месте;
* выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
* сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
* загораживать проходы сумками и портфелями;
* включать электрическое освещение, ПК и технические средства обучения;
* открывать форточки и окна;
* двигать столы и стулья;
* касаться руками электрических розеток и выключателей;
* вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
* отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
* включать самому ПК, приборы ТСО, телеаппаратуру;
* перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
* брать и перекладывать на другое место альбомы, литературу и др;
* при игровых занятиях шуметь, нарушать тишину и порядок.
* пользоваться во время посещения школьной библиотеки мобильными телефонами;
* громко разговаривать в помещении библиотеки;
* шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других учащихся.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность работника библиотеки и покинуть помещение по его указанию организованно, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.
4.2. Если необходимо, помочь библиотекарю оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и посодействовать отправке пострадавшего в медицинский кабинет.

4.3. При травмировании обратиться к библиотекарю за помощью.

4.4. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем библиотекарю школы и покинуть помещение.

4.5. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом библиотекарю.

**5. Требования охраны труда по окончании занятий в библиотеке**

5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.

5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю.

5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения работника библиотеки.

5.4. С разрешения библиотекаря организованно выйти из библиотеки.

5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотекарю.

5.6. Покидать библиотеку спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину.

*Инструкцию разработал:*

*Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Почепнев В.П./*

С инструкцией ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Дата | Должность | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |