**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 34 имени Героя Советского Союза Кожевникова А.Л.»**

660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.

ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

**Управленческий проект**

**по сопровождению и поддержке деятельности городской базовой площадки.**

1. Паспорт управленческого проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое название муниципальной образовательной организации (по уставу) | МАОУ СШ №34 |
| ФИО руководителя муниципальной образовательной организации | Ядринкина В.В. |
| Команда проекта | **разработчики проекта:**  Ядринкина В.В., директор МАОУ СШ №34, учитель математики высшей категории;  Александрова Е.Е. заместитель директора по ВР, учитель математики высшей категории;  Карабанова А.В. - заместитель директора по НОО, учитель начальной школы первой категории.  **Научное консультирование проекта:**  Полякова Татьяна Владимировна, старший преподаватель центра математического образования  Силаева Александра Евгеньевна, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры высшей и прикладной математики  Акулич Виктория Гиниятовна, кандидат экономических наук, доцент по специальности «Финансы, денежное обращение и кредит»  Степанова Надежда Игоревна заместитель директора Красноярского техникума промышленного сервиса  **Соразработчики проекта:**  Войнов А.В. - педагог дополнительного образования первой категории, - педагог дополнительного образования первой категории, победитель конкурса «Сквозные образовательные технологии 2023», эксперт конкурса «Сквозные образовательные технологии 2024».  Кощеева А.В. - заместитель директора по УВР, учитель математики, высшей категории.  **Исполнители проекта:**  учителя математики - Комарова Г.Г., Антипина А.Ю., Рудых Е.Г.  учителя начальной школы - Архипова О.Н., Бельтюкова С.А., Букина Д.Д., Владимирская Е.В., Гуйда Е.В., Дьякова А.В., Кириченко О.А., Кирсанова К.Г, Корнеева Э.В., Татаркова К.С., Тюменцев А.В., Чабан А.П., Шейерман И.Г. |
| Сроки реализации проекта | Дата начала проекта 01.06.2024 г.  Дата окончания проекта 30.06.2026 г. |
| Тип городской базовой площадки (разработческий, внедренческий, стажировочный) | Внедренческий |
| Тема деятельности городской базовой площадки | Профессиональное развитие каждого педагога в рамках образовательной организации |
| Аннотация деятельности городской базовой площадки | Проект «Профессиональное развитие каждого педагога в рамках образовательной организации» является логическим продолжением ранее созданных проектов инфраструктурных решений:   * Лаборатория по LEGO-конструированию или воспитание детей-творцов и детей-гениев, 2018 г. * «Школьная STEM – лаборатория «Гуглики», 2019 г. * Online – марафон «По следам маленького принца», 2020 г * «Сетевое образовательное событие: от замысла до воплощения», 2020 г. * Сетевое образовательное событие «Дыхание весны», 2020 г. * Цифровые инструменты и сервисы в работе школы, 2021 г. * Образовательный клуб «Школьный DLC», 2022 г. * Мой край- моя Родина, 2022 г. * От игры до геймификации или «Рarallel education», 2023 г. * «Лаборатории сетевых образовательных практик» региональная инновационная площадка 2021 - 2023 год   Проект направлен на совершенствование содержательно-методических основ формирования и развития методических компетентностей учителей и процесса развития математического мировоззрения школьников.  В рамках работы разработческой площадки создается нормативно-правовая база, позволяющая транслировать полученный методический опыт, запланированные совещания кафедр, установочные, аналитические, рефлексивные семинары/вебинары позволят педагогам школы попробовать на себе разные роли исполнитель, разработчик, наставник, наставляемый, управленец, что позволит им не только получить эффективное методическое сопровождение, но и возможность повысить свое педагогического мастерство, которое они в дальнейшем смогут показать на профессиональных конкурсах. Педагоги сами станут участниками игры, и получат возможность испытать эффект геймификации.  Обучающихся проект максимально вовлекает в проектную и исследовательскую деятельность, а использование игровых методик и геймификации позволят не только получить сумму знаний, но и развить в себе качества личности, на которые влияет математика и прежде всего математическое мировоззрение. Системная профориентационная работа, включенная в тело проекта, позволит им через 2-3 года осуществить осознанный выбор сферы профессиональной деятельности.  И главное, проект соединяет трех участников образовательных отношений в единое целое - обучающихся, педагогов, родителей. Родители также будут включены в проект как участники, консультанты, исследователи, аналитики. Ведь как писал В. А. Сухомлинский задачи воспитания (в нашем случает проектные задачи) могут быть решены успешно только в том случае, если между педагогами, воспитателями и родителями установились отношения доверия и сотрудничества. |
| Актуальность деятельности городской базовой площадки для образовательной организации и муниципальной системы образования города Красноярска | Приоритетность математического образования обозначил президент РФ В. В. Путин в поручении правительству 26 марта 2024 года.  Актуальность деятельности ГБП, соответствует ведущим направлениям развития муниципальной системы образования г. Красноярска, а результаты реализации внесут вклад в ее развитие и позволят:   * совершенствовать содержательно-методические основы процесса математического развития школьников; * совершенствовать взаимодействие школы и семьи по развитию познавательной активности ребенка; * усилить инновационный потенциал школы, как ресурса муниципальной образовательной системы; * расширить опыт конструирования развивающей предметно-пространственной среды школы, стимулирующей познавательную активность школьников; * повысить уровень математического образования школы, а, соответственно, МСО г. Красноярска. |
| Цель деятельности городской базовой площадки | **Внедрить эффективное профессиональное сопровождение развития каждого педагога в рамках образовательной организации через методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам** для повышения качества образования в МАОУ СШ №34. |
| Критерии достижения цели деятельности городской базовой площадки | 1. Полнота разработанных нормативно-правовых документов 2. Степень разработанности учебно-методического обеспечения. 3. Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся. 4. Влияние изменений, полученных в результате работы городской базовой площадки, на рост профессиональных компетенций педагогов. 5. Социальная значимость деятельности городской базовой площадки |
| Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки | 1. Обеспечить педагогам возможность постоянного обновления методических знаний, создать условия для повышения их профессионального мастерства и обмена передовым опытом, стимулировать их творческого самовыражения, повышать профессиональную и творческую активность педагогов в процессе работы с одаренными детьми; 2. Внедрить активные/деятельностные формы и методы обучения, повышающие качество математического образования обучающихся, в повседневную практику работы учителей. 3. Организовать взаимодействие учителей разных предметов для осознания учащимися взаимосвязи предметных знаний и раскрытия потенциала математики. 4. Повысить уровень образовательного интеллекта обучающихся, расширить их кругозор, за счет организации профориентационной работы, усовершенствовать систему работы и распространение новых эффективных форм по подготовке обучающихся к ГИА. |
| Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки | **Для педагогов:**   * повысят педагогическое мастерство и качество метапредметных компетенций; * получат возможность презентации собственного педагогического опыта в педагогическом сообществе; * получат материальное и моральное стимулирование.   **Для обучающихся:**   * получат качественные предметные результаты за счет объединения ресурсов урочной и внеурочной деятельности; * произойдет повышение познавательной мотивации и личностного роста; * за счет максимального вовлечения в проектную и исследовательскую деятельность в будущем смогут осуществить осознанный выбор сферы профессиональной деятельности.   **Для родителей:**   * За счет улучшения качественных предметных результатов детей повысится доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг. |
| Действия руководителя образовательной организации | * Совместно с управленческой командой разрабатывает, согласовывает проектную документацию (сентябрь 2024 г.). * Обеспечивает работу творческой группы по заявленному направлению деятельности в (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.) * Организует и контролирует деятельность членов творческой группы по заявленному направлению деятельности (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.). * Несёт ответственность за подготовку и оформление отчётных материалов по результатам деятельности Базовой площадки (июль 2025 г.) * .Руководит процессом проведения совместных совещаний кафедр МИФ и начальной школы, аналитических, рефлексивно аналитических семинаров, вебинаров, творческих мастерских, школьных конкурсов для педагогов; проведением циклов открытых уроков, мероприятий, математических игр, конкурсов научно-исследовательских и проектных работ для обучающихся (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.). * Формирует образовательную среду, модернизация внутреннего пространства способствующую повышению математической грамотности (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.). * Заключает трудовые договора, договора о совместной/сетевой деятельности, деятельности по профориентации с представителями ВПО и СПО, ДПО (сентябрь 2024 г.). * Координирует действия участников проекта в зависимости от результатов мониторинга удовлетворенности всех участников образовательных отношений качеством образовательных услуг (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.). * Обеспечивает финансовую стабильность проекта (гарантированная заработная плата и стимулирующие выплаты) (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.) * Проводит анализ имеющихся ресурсов, их соответствие/несоответствие требованиям проекта (возникшие разрывы), определяет дефициты имеющихся условий и мер по их устранению (сентябрь 2024 г. июль 2025 г.). |
| Основные мероприятия городской базовой площадки | **Для педагогов:**   * Проведение совместного совещания кафедр МИФ и начальной школы; * семинары-практикумы, научно-практические семинары, «Педагогические гастроли»; * внутрифирменное обучение в форме практикумов по вопросам развития и оценки математического мышления учащихся; * серии открытых уроков, мастер – классов в формате фестиваля методических идей - «методический подиум»; * создание и поддержка информационного раздела на сайте школы по данной деятельности; * предоставление возможности участия в образовательных мероприятиях КИМЦ, КК ИРО, ГУО; * предоставление возможности публикации в научно-методических электронных изданиях; * представление результатов деятельности площадки на конференциях, семинарах, днях открытых дверей для методических объединений педагогов различного уровня.   **Для обучающихся:**   * Организация и проведение математических игр по развитию логического мышления и математических способностей «Математическая карусель - Вычисляйка»», «Титаны математики, Недели настольных игр. * Экскурсии на предприятия, ВУЗы, техникумы г. Красноярска * Организация шоу - игра «По дорогам сказок» * Организация работы летнего профильного отряда «Интеллектуал», в рамках лагеря с дневным пребыванием детей. * Организация на базе школы семинаров профильных и предпрофильных курсов для учащихся 7-11 классов.   **Для родителей:**   * Проведение семейных математических фестивалей; * проведение дней открытых дверей. |
| Ресурсное обеспечение | **Материальное:**  Компьютеры/ноутбуки, планшеты, интерактивные панели/интерактивные доски, МФУ, интерактивные комплексы: Matatalab, ВЕЕ ВОТ, демонстрационные электронные ресурсы, образовательные электронные ресурсы,  Инструктивные и методические материалы  **Кадровое:**  Научное консультирование:  **Полякова Татьяна Владимировна**, старший преподаватель центра математического образования Красноярского института развития образования,  **Акулич Виктория Гиниятовна**, кандидат экономических наук, доцент по специальности «Финансы, денежное обращение и кредит»  **Силаева Александра Евгеньевна**, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры высшей и прикладной математики, ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» институт математики и фундаментальной информатики  **Степанова Надежда Игоревна** заместитель директора Красноряского техникума промышленного сервиса  **Инициативная группа,** состоящая из высококвалифицированных педагогов с развитым творческим потенциалом  **Общее финансирование –** 188 000 руб, не включая гарантированную заработную плату и стимулирующие выплаты, производящиеся в соотвествтии с тарификацией. |
| Основные риски реализации управленческого проекта | * Ограниченность времени учителей НОО и математики, направленного на саморазвитие/ самосовершенствование/участие в проекте, из-за превышения учебной нагрузки.   **Минимизация риска:** использование групповых/активных технологий тайм-менеджмента с непосредственным применением «здесь и сейчас», позволяющих учителю успешно справляться с профессиональными задачами, сохранять энергию, быть более продуктивным и всё успевать.   * Проект ориентирован на педагогов, имеющих внутреннюю/внешнюю мотивацию на обеспечение положительной динамики результатов математического образования обучающихся.   **Минимизация риска:** Использование опыта реализации мотивационных стратегий других образовательных учреждениях.   * Недостаточная квалификация учителей.   **Минимизация риска:** Повышение квалификации на курсах КИРО, организация online тренингов, взаимообучения.   * Отсутствие современной концепции развития математического образования.   **Минимизация риска:** Использование материалов проекта «Повышения качества математического образования», 2023 г ГУО администрации г. Красноярска и «Центра математического образования» КГАУ ДПО «Красноярского краевого института развития образования».   * Отсутствие взаимопонимания со стороны родителей.   **Минимизация риска:** Проведение открытых совместных мероприятий, разъяснительная работа.   * Недостаточное финансирование. * **Минимизация риска:** Привлечение средств, полученных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и аренды |

**2. Актуальность темы для образовательной организации.**

Если учитель в школе или преподаватель в ВУЗе сумел показать красоту в изучении математики, то он достиг своей обучающей цели!

Симеон Дени Пуассон

Математика — абстрактная наука и одна из самых сложных дисциплин, преподаваемых в школе. Применить полученные за многие годы математические знания учащиеся смогут лишь в старших классах или выполняя научные работы, где им нужно анализировать с помощью математического аппарата полученные результаты. До этого момента учитель должен, по сути, убеждать их в том, что математические знания пригодятся только когда-то в будущем, и делать это нужно в течение всех лет обучения, потому что математика подобна строению, где каждый следующий кирпичик опирается на предыдущие.

Актуальность темы, соответствует ведущим направлениям развития муниципальной системы образования г. Красноярска, а результаты реализации внесут вклад в ее развитие и позволят:

* совершенствовать содержательно-методические основы формирования и развития методических компетентностей учителей;
* совершенствовать содержательно-методические основы процесса математического развития школьников;
* совершенствовать взаимодействие школы и семьи по развитию познавательной активности ребенка;
* усилить инновационный потенциал школы, как ресурса муниципальной образовательной системы;
* расширить опыт конструирования развивающей предметно-пространственной среды школы, стимулирующей познавательную активность школьников;
* повысить уровень математического образования школы, а, соответственно, МСО г. Красноярска.

Актуальность проекта в оказании эффективного методического сопровождения и оказания первой помощи педагогам, повышении их педагогического мастерства, чтобы учитель знал не только, чему учить, как учить, но и зачем учить.

Проект позволяет не только дать сумму знаний обучающимся, но и развить в них те качества личности, на которые влияет математика: умственное воспитание (способность логически мыслить, умение анализировать, умение критически осмысливать материал), творческий характер (способность самостоятельно добывать знания, ставить новые вопросы, формировать мировоззрения (понимание предмета, связи математики с другими науками), нравственный потенциал (патриотизм, толерантность).

**3. Цель деятельности городской базовой площадки и критерии ее достижения**

**Цель:** Внедрить эффективное профессиональное сопровождение развития каждого педагога в рамках образовательной организации через методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам для повышения качества образования в МАОУ

**Критерии достижения цели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерий | Показатель | |
| 2024-2025 уч.г. | 2025-2026 уч.г. |
| 1 | Полнота разработанных нормативно-правовых документов | **Наличие** нормативно-правовой базы: приказы, положения, локальные акты, дорожная карта/план | **Унифицированность** нормативно-правовая база для тиражирования. |
| 2 | Степень разработанности учебно-методического обеспечения | **Наличие** разработанных и апробированных учебно-методических материалов (банк, апробированных активных методов обучения). | **Наличие** разработанных и апробированных методических рекомендаций, практических пособий по внедрению результатов инновационной деятельности. |
| **Наличие** диагностического инструментария оценки качества образования | **Унифицированность** диагностического инструментария оценки качества образования |
| 3 | Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся. | **Качество знаний**  НОО – 50%  ООО – 45%  СОО-45%  **Уровень обученности**  НОО – 60%  ООО – 50%  СОО-70% | **Качество знаний**  НОО – 60%  ООО – 50%  СОО-50%  **Уровень обученности**  НОО – 85%  ООО – 80%  СОО-90% |
| **Уровень воспитанности**  НОО – 80%  ООО – 70%  СОО-80% | **Уровень воспитанности**  НОО – 100%  ООО – 80%  СОО-100% |
| **Уровень состояния здоровья обучающихся**  НОО – 70%  ООО – 60%  СОО-60% | **Уровень состояния здоровья обучающихся**  НОО – 80%  ООО – 70%  СОО-80% |
| **Удовлетворенность участников образовательных отношений образовательным процессом.**  обучающиеся – 60%  родители (законные представители) – 50%  педагоги -60% | **Удовлетворенность участников образовательных отношений образовательным процессом.**  обучающиеся – 70%  родители (законные представители) – 60%  педагоги -80% |
| 4. | Влияние изменений, полученных в результате работы городской базовой площадки, на рост профессиональных компетенций педагогов. | Степень вовлеченности педагогических кадров в инновационную деятельность 50% | Степень вовлеченности педагогических кадров в инновационную деятельность 80% |
| Удовлетворенность педагогов изменениями, происходящими в результате инновационной деятельности – 40% | Удовлетворенность педагогов изменениями, происходящими в результате инновационной деятельности – 75% |
| Повышение уровня квалификации педагогов – 50% | Повышение уровня квалификации педагогов – 80% |
| Повышение профессиональной активности педагогов: участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, фестивалях различного уровня – 10% | Повышение профессиональной активности педагогов: участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, фестивалях различного уровня – 20% |
| 5. | Информационное сопровождение | Отражение результатов работы городской базовой площадки на сайте школы. | Наличие публикации по теме работы городской базовой площадки в СМИ и научно-методических порталах. |
| 6 | Социальная значимость деятельности городской базовой площадки | Удовлетворенность субъектов образовательного процесса качеством образования в условиях работы городской базовой площадки:  обучающиеся – 70%  родители (законные представители) – 60%  педагоги -60% | Удовлетворенность субъектов образовательного процесса качеством образования в условиях работы городской базовой площадки  обучающиеся – 80%  родители (законные представители) – 80%  педагоги -90% |

**4. Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки**

1. Обеспечить педагогам возможность постоянного обновления методических знаний, создать условия для повышения их профессионального мастерства и обмена передовым опытом, стимулировать их творческого самовыражения, повышать профессиональную и творческую активность педагогов в процессе работы с одаренными детьми;

2. Внедрить активные/деятельностные формы и методы обучения, повышающие качество математического образования обучающихся, в повседневную практику работы учителей.

3. Организовать взаимодействие учителей разных предметов для осознания учащимися взаимосвязи предметных знаний и раскрытия потенциала математики.

4. Повысить уровень математического интеллекта обучающихся, расширить их кругозор, за счет организации внеурочной работы, усовершенствовать систему работы и распространение новых эффективных форм по подготовке обучающихся к ГИА.

**5. Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки**

Повысится педагогическое мастерство и качество методических компетенций учителей математики и учителей начальной школы. Учителя получат возможность презентации собственного педагогического опыта в педагогическом сообществе города, края, РФ. Полученный опыт позволит учителям принять участие в профессиональных конкурсах и, как следствие, получить материальное и моральное стимулирование дальнейшей работы.

Повысится познавательная активность и личностный рост обучающихся, которые улучшат качественные предметные результаты по математике за счет максимального вовлечения в проектную, научную, конкурсную, олимпиадную и исследовательскую деятельность.

Повысится доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.

**6. Действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Действия и мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Определяет порядок комплектования и состав творческой группы Базовой площадки | Июль-сентябрь 2024 г. | Ядринкина В.В.  директор |
| 2 | Совместно с управленческой командой разрабатывает, согласовывает проектную документацию | Июль-сентябрь 2024 г. | Ядринкина В.В.  директор |
| 3 | Обеспечивает работу творческой группы по заявленному направлению деятельности | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 4 | Организует и контролирует деятельность членов творческой группы по заявленному направлению деятельности | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 5 | Контролирует ход продвижения проекта, в случае необходимости принимает административно-управленческие меры | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 6 | Несёт ответственность за подготовку и оформление отчётных материалов по результатам деятельности Базовой площадки | июль 2025 г. | Ядринкина В.В.  директор |
| 7 | Проводит анализ имеющихся ресурсов, их соответствие/несоответствие требованиям проекта (возникшие разрывы), определяет дефициты имеющихся условий и мер по их устранению | июль 2025 г. | Ядринкина В.В.  директор |
| 8 | Формирует образовательную среду, модернизация внутреннего пространства способствующую повышению математической грамотности | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 9 | Заключает трудовые договора, договора о совместной/сетевой деятельности, деятельности по профориентации с представителями ВПО и СПО, ДПО. | Июль-сентябрь 2024 г. | Ядринкина В.В.  директор |
| 10 | Руководит процессом проведения совместных совещаний кафедр МИФ и начальной школы, аналитических, рефлексивно аналитических семинаров, вебинаров, творческих мастерских, школьных конкурсов для педагогов; проведением циклов открытых уроков, мероприятий, математических игр, конкурсов научно-исследовательских и проектных работ для обучающихся | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 11 | Выявляет образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 12 | Обеспечивает написание и публикацию научно-методических статей по итогам проекта | июль 2025 г. | Ядринкина В.В.  директор |
| 13 | Координирует действия участников проекта в зависимости от результатов мониторинга удовлетворенности всех участников образовательных отношений качеством образовательных услуг | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |
| 14 | Обеспечивает финансовую стабильность проекта (гарантированная заработная плата и стимулирующие выплаты) | В соответствии с планом проекта. | Ядринкина В.В.  директор |

**7. Ресурсы (кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение)**

**Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность, ученая степень,  Ученое звание | Краткое наименование организации | Выполняемая работа |
| 1 | Полякова Татьяна Владимировна, | старший преподаватель центра математического образования | КК ИРО | Научное консультирование |
| 2 | Силаева Александра Евгеньевна, | кандидат физико-математических наук, доцент кафедры высшей и прикладной математики | ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» институт математики и фундаментальной информатики | Научное консультирование |
| 3 | Акулич Виктория Гиниятовна, | кандидат экономических наук, доцент по специальности «Финансы, денежное обращение и кредит» | СибГУ им. М.Ф.Решетнева | Научное консультирование |
| 4 | Степанова Н.И. | Заместитель директора Красноярского техникума промышленного сервиса | КТПС | Научное косультирование |
| 5 | Ядринкина В.В. | Директор, учитель математики высшей категории | МАОУ СШ №34 | Разработчик проекта, методическое, сопровождение направления «Математическое моделирование», аналитическое сопровождение проекта |
| 6 | Александрова Е.Е. | заместитель директора по ВР, учитель математики высшей категории | МАОУ СШ №34 | Разработчик проекта, методическое, сопровождение направления «Алгебра и теория чисел |
| 7 | Войнов А.В. | педагог дополнительного образования первой категории | МАОУ СШ №34 | Соразработчик проекта, методическое, сопровождение направления «Сквозные образовательные технологии» |
| 8 | Карабанова А.В. | заместитель директора по НОО,  учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Разработчик проекта, методическое, сопровождение направления «Элементарная математика» |
| 9 | Кощеева А.В. | заместитель директора по УВР, учитель математики, | МАОУ СШ №34 | Соразработчик проекта, методическое, сопровождение направления «Искусственный интеллект» |
| 10 | Комарова Г.Г. | учитель математики высшей категории | МАОУ СШ №34 | Соразработчик проекта, методическое, сопровождение направления «Основные формы организации обучения  математике» |
| 11 | Антипина А.Ю. | учитель математики, молодой специалист | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 12 | Рудых Е.Г. | учитель математики | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 13 | Архипова О.Н. | учитель начальной школы, методист, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 14 | Бельтюкова С.А. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 15 | Букина Д.Д. | учитель начальной школы | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 16 | Владимирская Е.В. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 17 | Гуйда Е.В | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 18 | Дьякова А.В. | учитель начальной школы | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 19 | Кириченко О.А. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 20 | Кирсанова К.Г. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 21 | Корнеева Э.В. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 22 | Татаркова К.С. | учитель начальной школы,  молодой специалист | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 23 | Тюменцев А.В. | учитель начальной школы,  молодой специалист | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 24 | Чабан А.П. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |
| 25 | Шейерман И.Г. | учитель начальной школы, учитель первой категории | МАОУ СШ №34 | Участник проекта |

**Материально-технические условия**

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинетный фонд | 4 кабинета математики,  1 кабинет физики,  1 кабинет информатики,  1 кабинет моделирования,  10 кабинетов начальной школы |
| Оборудование | Развивающая среда во используемых всех кабинетах организована с учетом педагогической целесообразности, вариативности, информативности, трансформируемости, полифункциональности, доступности, безопасности.  Все кабинеты оснащены интерактивным оборудованием, общее количество используемой техники:  10 ПК, 17 ноутбуков, 15 планшетов,  16 мультимедийных проекторов,  1 интерактивная сенсорная панель,  7 интерактивных досок, 9 экранов,  17 МФУ,  2 Робототехнических набора MatataLab Pro Set,  1 Набор Лого-роботов Bee-Bot (6 штук),  5 конструкторов Lego «Простые механизмы». |
| Материалы | Бумага офисная, канцелярские принадлежности (маркеры, краски, скобы, сшиватели), бумага для черчения, заправка картриджа (черный), заправка картриджа (цветной), курсовая подготовка КК ИРО. |

**Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание расходов | Сумма, руб \* | Источник финансирования |
| 1 | Оплата труда творческой группы | В соответствии с тарификацией | Средства автономных учреждений (бюджет) |
| 2 | Оплата труда научных консультатнтов | В соответствии с тарификацией | Средства автономных учреждений (бюджет) |
| 3 | Бумага офисная | 18000 | Средства автономных учреждений (бюджет) |
| 4 | Канцелярские принадлежности | 40000 | Средства автономных учреждений (бюджет) |
| 5 | Бумага для черчения | 10000 | Средства автономных учреждений (бюджет) |
| 6 | Заправка картриджа (черный) | 50000 | Средства автономных учреждений (внебюджет, доход от платных услуг) |
| 7 | Заправка картриджа (цветной) | 70000 | Средства автономных учреждений (внебюджет, доход от аренды) |
| 8 | Курсовая подготовка КК ИРО | безвозмездно | Муниципальный заказ |

*\* Суммы указаны в соответствии с ценами августа 2024 года*

*\*\* Средства автономных учреждений (бюджет) – 68000 руб*

*Средства автономных учреждений (внебюджет, доход от платных услуг) 50000 руб.*

*Средства автономных учреждений (внебюджет, доход от аренды) 70000 руб.*

**8. Основные риски и их минимизация.**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные риски | Предусматриваемые действия |
| Ограниченность времени учителей НОО и математики, направленного на саморазвитие/ самосовершенствование/участие в проекте, из-за превышения учебной нагрузки. | Использование групповых/активных технологий тайм-менеджмента с непосредственным применением «здесь и сейчас», позволяющих учителю успешно справляться с профессиональными задачами, сохранять энергию, быть более продуктивным и всё успевать. |
| Проект ориентирован на педагогов, имеющих внутреннюю/внешнюю мотивацию на обеспечение положительной динамики результатов математического образования обучающихся. | Использование опыта реализации мотивационных стратегий других образовательных учреждениях |
| Недостаточная квалификация учителей | Повышение квалификации на курсах КИРО, организация online тренингов, взаимообучения. |
| Отсутствие современной концепции развития математического образования. | Использование материалов проекта «Повышения качества математического образования», 2023 г ГУО администрации г. Красноярска и «Центра математического образования» КГАУ ДПО «Красноярского краевого института развития образования». |
| Отсутствие взаимопонимания со стороны родителей | Проведение совместных открытых мероприятий, разъяснительная работа |
| Недостаточное финансирование. | Привлечение средств, полученных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и аренды |

**9. План мероприятий, направленных на обеспечение**

**повышения качества математического образования в МАОУ СШ №34**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие проекта | Сроки | Ответственные |
| **Этап 1. Подготовительный** | | | |
| **Задача** Откорректировать НПБ, локальные акты. **Провести п**огружение администрации и педагогов в проблему на основе анализа качественных показателей МАОУ СШ №34 по математике. | | | |
| 1 | Создание новых локальных актов, необходимых для реализации проекта (приказов, Положений и т.п.) внесение изменений в должностные инструкции администрации, педагогических работников, участвующих в проекте, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в проекте, внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты | Июль – август 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора |
| 2 | Проведение диагностики результатов обучения по итогам 2023–2024 учебного года (анализ ОГЭ, ЕГЭ) | Август 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение вводного совещания кафедр МИФ и начальной школы при директоре. | Август 2024 г. | Директор, В.В. Ядринкина |
| **Этап 2. Основной** | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение педагогам возможности постоянного обновления методических знаний,  создание условий для повышения их профессионального мастерства и обмена передовым опытом,  стимулирование их творческого самовыражения,  повышение профессиональной и творческой активности педагогов в процессе работы с одаренными детьми.  **Задача 2.** Внедрение активных/деятельностных форм и методов обучения, повышающих качество математического образования обучающихся, в повседневную практику работы учителей. | | | |
| 1 | Проведение совместного совещания кафедр МИФ и начальной школы – «Преемственность в преподавании математики начального и основного, основного и среднего общего образования»  **Практикум** «Активные методы обучения при устном счете». | Сентябрь 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 2 | Проведение циклов открытых уроков  «Активные методы обучения при устном счете». | Сентябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 3 | Проведение совместного совещания кафедр МИФ и начальной школы «Включение в урок заданий на проработку математической грамотности»  **Практикум** «Отбор содержания, форм, технологий и методов преподавания математических понятий и применения математических инструментов» | Октябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 4 | Проведение совместного совещания кафедр МИФ и начальной школы «Развитие математического образования» опыт, проблемы, перспективы. | Ноябрь 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 5 | Организация работы чат бота «Математематичка» (консультант дня) | Ноябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 6 | «Педагогические гастроли» на уроках математики «Системно-деятельностный подход на уроках математики»:  Математический язык 1-3 класс,  Наглядная геометрия 4-6 класс,  Проектная геометрия 7-8 класс  Решение задач повышенной трудности 9-11 класс | Декабрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 7 | Проведение вебинара  «Эффективные способы и механизмы работы с текстом, способствующие формированию математической грамотности» | Февраль 2025 г. | Заместители директора, методисты, учителя. |
| 8 | Проведение творческой мастерской кафедр МИФ и начальной школы «Включение в урок заданий по математической логике и алгоритмике профориентационной направленности»  **Практикум** актуальные вопросы по повышению качества математического образования. | Март 2025 г. | Методисты, учителя. |
| 9 | Проведение совместного совещания кафедр МИФ и преподавателей КТПС. «Публичные чтения по математике - Pecha Kucha» | Апрель 2025 г. | Методисты, учителя. |
| 10 | Школьный конкурс для молодых педагогов «Шаги к успеху!». | Апрель 2025 г. | Методисты, учителя. |
| 11 | Профориентационный фестиваль «Мой путь – мой выбор». | Апрель 2025 г. | Обучающиеся контрольных групп |
| 11 | Рефлексивно-аналитический семинар  «Определение перспектив развития проекта, формирования обновленного документа по планированию на 2025-2026 уч.год» | Май 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| **Задача 3.** Организация взаимодействия учителей разных предметов для осознания учащимися взаимосвязи предметных знаний и раскрытия потенциала математики.  **Задача 4.** Повышение уровня математического интеллекта обучающихся, расширение их кругозора, за счет организации внеурочной работы, усовершенствование системы работы и распространение новых эффективных форм по подготовке обучающихся к ГИА. | | | |
| 1 | Организация и проведение математических игр по развитию логического мышления и математических способностей в классах | Сентябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 2 | 12 сентября — День программиста в России.  «Профессии, которые мы выбираем!» (экскурсии на предприятия, ВУЗы, техникумы г. Красноярска) | Сентябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 3 | Проведение осеннего цикла математических игр «Математическая карусель - Вычисляйка» | Октябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 4 | Шоу - игра «По дорогам сказок» | Ноябрь 2024 г. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 5 | Соревнования по шахматам внутри класса, между классами, между командами родители и дети, | Декабрь 2024 г. | Педагог дополнительного образования, методисты, учителя |
| 6 | Недели настольных игр (совместно с КТПС). | Январь 2025 г. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 7 | 8 февраля - день Российской науки  День информатики и физики - «Профессии, которые мы выбираем!» (экскурсии на предприятия, ВУЗы, техникумы г. Красноярска) | Февраль 2025 г. | Совет обучающихся, методисты, учителя, преподаватели КТПС |
| 8 | Математический праздник-игра «День числа Пи»  (14 марта – международный день числа «пи») | Март 2025 г. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 9 | Проведение циклов математических игр в «Титаны математики» | Март 2025 г. | Методисты, учителя. |
| 10 | День математики – «Профессии, которые мы выбираем!»  (экскурсии на предприятия, ВУЗы, техникумы г. Красноярска) | Апрель 2024 г. | Совет обучающихся, методисты, учителя, преподаватели КТПС, родители. |
| 11 | Проведение весеннего цикла математических игр «Математическая карусель - Вычисляйка» между классами одной параллели. | Апрель 2025 г. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 12 | «Математические чтения» конкурс научно-исследовательских и проектных работ по математике и информатике. | Апрель 2025 г. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 13 | Проведение открытого конкурса по математике для детей и родителей «Ломоносовский турнир» | Май 2025 г. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 14 | Организация работы летнего профильного отряда «Интеллектуал», в рамках летнего лагеря с дневным пребыванием детей. | Май июнь 2025 г | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| 15 | Организация предметных погружений учащихся, проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках математики | Ноябрь, декабрь, март, май. | Методисты, учителя, Совет обучающихся |
| **Этап 3. Оценочный.** | | | |
| 1 | Проведение рефлексивно-аналитического совещания кафедр МИФ и начальной школы при директоре «Определение перспектив развития проекта, планирование на 2025-2026 уч.год» | Июнь 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 2 | Написание научно-методических статей по итогам проекта | Июнь 2024 г. | Заместители директора, методисты, учителя. |
| 3 | Анализ имеющихся ресурсов, их соответствие/несоответствие требованиям проекта (возникшие разрывы), определение дефицитов имеющихся условиях и мер по их устранению | Июль 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 4 | Формирование образовательной среды, способствующей повышению математической грамотности. | Июль 2024 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 5 | Обновление информации на странице школьного сайта | В ходе проекта | Заместители директора, методисты, учителя. |
| 6 | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | В ходе проекта | Заместители директора |
| **Аналитико-контролирующие диагностики**  Выявление учебных достижений, анализ уровня метапредметных компетенций обучающихся. Анализ уровня продвижения по проекту | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики по математике в 5, 10 классе. | Сентябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 2 | Проведение входящего контроля по математике во 2-4, 6-9, 11 классах. | Сентябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 3 | Проведение диагностического контроля по математике в 2-11 классах по итогам 1 четверти. | Октябрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 4 | Проведение диагностического контроля по математике в 2-11 классах по итогам 2 четверти. | Декабрь 2024 г. | Методисты, учителя |
| 5 | Создание банка данных по срезовым (четвертным) контрольным работам школы | Декабрь 2024 г.  – май 2025 г. | Заместители директора, методисты, учителя. |
| 6 | Аналитический семинар по итогам работы за 1 полугодие | Январь 2025 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 7 | Проведение диагностического контроля по математике в 2-11 классах по итогам 3 четверти. | Март 2025 г. | Методисты, учителя |
| 8 | Проведение диагностического контроля ВПР. | Март-апрель 2025 г. | Заместитель директора, учителя |
| 9 | Проведение диагностического контроля по математике в 2-11 классах по итогам 4 четверти. | Май 2025 г. | Методисты, учителя |
| 10 | Проведение диагностического контроля по математике в 2-11 классах по итогам учебного года | Май 2025 г. | Методисты, учителя |
| 11 | Проведение диагностического контроля по ОГЭ, ЕГЭ. | Декабрь 2024 г.  Март 2025 г.  Май 2025 г. | Заместитель директора, учителя |
| 12 | Аналитический семинар по итогам работы за 2 полугодие и учебный год | Май 2025 г. | Управленческая команда: директор школы, заместители директора, методисты, учителя. |
| 13 | Мониторинг удовлетворенности всех участников образовательных отношений качеством образовательных услуг | 1 раз в полугодие | Заместители директора, педагог-психолог |