

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МАОУ СПШ 34

В.В. Ядринкина.

6 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в МАОУ «Средняя школа № 34», из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений, а также организации профилактической работы по безопасному поведению на дороге и в транспорте.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом школы, доводится до сведения участников образовательного процесса: педагогов, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
- 1.6. На стендах по ПДД выделяется место для информации о деятельности родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34», график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к ОУ;
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществлять контроль по соблюдению правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
 - контролировать нахождение детей и подростков на игровых площадках, во дворах и прилегающих к ОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1.1 Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся ОУ желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета Учреждения.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ОУ улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне ОУ; нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 7.30 до 8.00 и с 12.10 до 12.40.

- 3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского комитета Учреждения и родительские собрания.
- 3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек на один выход.

4. Обязанности членов родительского патруля.

- 4.1. Согласно единому положению о «Родительском патруле», его представители за 1 неделю до начала каникул и 1 неделю после окончания каникул патрулируют проезжую часть вблизи образовательного учреждения в утренние часы, когда основная часть школьников в сопровождении взрослых прибывает на уроки. Родители должны следить за соблюдением безопасного перехода проезжей части школьниками, правилами перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобилей, а также организовывать контроль за использованием детьми световозвращающих элементов. В случае выявления каких-либо нарушений активисты проводят профилактические беседы с обучающимися и их родителями.
- 4.2. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.3. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 4.4. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ОУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.
- 4.5. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.
- 5.2. График выхода родительского патруля.
- 5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.