

Утверждено:
директор МБОУ СП № 34
Ядринкина В.В.
Приказ № 90-1 от « 10 » с/ 20 14

Изменения
в Регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 34»

Внести в Регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» следующие изменения:

1. В Разделе 1 «Общие положения» пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет сроки и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34» (далее – МБОУ СШ № 34)».

2. В Разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.13.1. дополнить следующим:

«Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение учреждения;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение учреждения, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Специалисты учреждения, на которых решением директора возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочие кабинеты специалистов учреждения оснащаются настенной вывеской с указанием наименования кабинета. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты учреждения при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

В учреждении обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по учреждению;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

3. В разделе 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья.

- Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Директору МБОУ СШ №34
В.В. Ядринкиной

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной
общеобразовательной программе**

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья), являющегося (матерью/отцом/законным
представителем)

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании
рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение _____
по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от
"___" _____ г. № _____.

дата "___" _____ г. _____ (подпись)