Заявка на финансирование на апрель месяц 2024 г. (Городской бюджет)

МАОУ СШ № 34

(наименование учреждения)

№ п/п	Направление расходов	Источник финансирования (указать бюджет)	КОСГУ	Сумма (руб.)	Срок оплаты по договору (контракту)*	Отпускные**		Увольнение, сокращение	
						Должность	Количество работников	Должность	Количество работников
1	Строительные материалы	Городской бюджет	344	70 000,00					
	и т.д.	…	…	…					
	Итого:	**X**	**X**	**70 000,00**	**X**	**X**	**0**	**X**	**0**

* - указывается срок оплаты согласно договора (контракта) по ремонтным работам (услугам), предписаниям и другим расходам капитального характера

** - указывается количество работников, идущих в отпуск (в том числе в учебный) в соответствие с графиком отпусков

Руководитель _____ В.В. Ядринкина

Заявка на финансирование на апель месяц 2024 г. (Пед.персонал)

МАОУ СШ № 34

(наименование учреждения)

№ п/п	Направление расходов	Источник финансирования (указать бюджет)	КОСГУ	Сумма (руб.)	Срок оплаты по договору (контракту)*	Отпускные**		Увольнение, сокращение	
						Должность	Количество работников	Должность	Количество работников
1	Приобретение учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппататуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимогодля организации деятельностиработников обучающихся	Краевой	310	**107 703,93**					
2	Приобретение мебели для учебных целей		310	**180 000,00**					
3	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации		349	**31 200,00**					
4	подарков, свидетельств, грамот, дипломов обучающихся, медалей "За особые успехи		349	**6 200,00**					
5	Приобретение бланков строгой отчетности, бланочной продукции		349	**9 360,00**					
6									
	Итого:	**X**	**X**	**334 463,93**	**X**	**X**	**0**	**X**	**0**

* - указывается срок оплаты согласно договора (контракта) по ремонтным работам (услугам), предписаниям и другим расходам капитального характера

** - указывается количество работников, идущих в отпуск (в том числе в учебный) в соответствие с графиком отпусков

Руководитель _____ В.В. Ядринкина