

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 34»

660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.

тел/факс.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@list.ru; <http://школа34.рф>

ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 34

В.В.Ядринкина

Приказ № 11 от «16» 11 20 16 г.

Положение об образце справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34» г. Красноярска

Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, п. 19.34 письма Министерства образования и науки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»

1. Порядок выдачи документа «Справка о периоде обучения»

Справка о периоде обучения (далее Справка) в МБОУ СШ № 34 выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СШ № 34.

1.1. Основанием для выдачи Справки является письменное заявление лица, обучающегося в МБОУ СШ № 34 или приказ об отчислении обучающегося.

1.2. Справка выдается в течение десяти дней с момента подачи заявления обучающегося или трех дней после регистрации приказа об отчислении.

1.3. Справка выдается лично обучающемуся или его родителям (законным представителям) по росписи в книге выдачи справок, а ее копия хранится в личном деле.

2. Порядок заполнения бланка «Справка о периоде обучения»

2.1. Бланки справок заполняются на русском языке печатным способом на принтере, шрифтом Times New Roman, не курсивом, без выделения жирности, размер шрифта 8-10, если не указана иной.

Подпись директора (руководителя образовательной организации) в Справке проставляется пастой черного цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

2.3. Заполненный бланк Справки должен быть проверен на корректность и безошибочность внесенных в него записей.

Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

2.4. Испорченные при составлении Справки уничтожаются в установленном порядке путем измельчения помощью ножниц.

Регистрационный номер и дата выдачи справки проставляются в соответствующих полях, согласно записи в книге регистрации выданных Справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным число цифрами), если регистрационный номер и/или число даты выдачи Справки содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

Регистрационный номер включает в себя: номер по книге регистрации и через косую линию последние две цифры года выдачи. Например 01/13.

2.5. В поле «Фамилия, имя, отчество указывается ФИО обучающегося полностью в именительном падеже заглавными буквами, размер шрифта 12.

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным число цифрами), размер шрифта 10.

2.6. В поле «Наименование учебного заведения и его место нахождения» указывается официальное полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже) и его место нахождения.

2.7. В поле «в _____ учебном году в классе _____» указывается последний учебный год, в который обучающийся числился в МБОУ СШ № 34 класс указывается цифрами литера параллели строчной русской буквой.

2.8. В поле «Наименование учебных предметов» указываются дисциплины в соответствии с учебным планом последнего года обучения.

Годовая отметка за последний год обучения, итоговая отметка, отметка полученная на государственной (итоговой) аттестации проставляются цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках. Количество баллов, полученных на ЕГЭ, проставляются по сдаваемым предметам через косую линию цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках.

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего
общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения "____" _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
школа № 34» г. Красноярск

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ классе и
получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
следующие отметки (количество баллов) :

N п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г. регистрационный N _____

(М.П.)