

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 34»

660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.

тел/факс.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@list.ru; <http://школа34.рф>

ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 34
В.В.Ядринкина
Приказ № 44/п от «11» 11 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее - МБОУ СШ № 34).

1.2. Под контролем понимается проведение администрацией МБОУ СШ № 34 проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

1.3. Контроль проводится в целях обеспечения доступного и качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающимися на ступенях начального, основного, среднего (полного) образования.

ІІ. Задачи внутришкольного контроля

2.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, создание условий для реализации гражданами конституционного права на образование.

2.2. Установление фактического уровня теоретических и практических знаний, умений и навыков учащихся по предметам учебного плана.

2.3. Установление соответствия уровня освоения образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам.

2.4. Установление соответствия рабочих программ, учебно-тематических планов, поурочного планирования образовательной программе школы.

2.5. Совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования).

2.6. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

ІІІ. Организация внутришкольного контроля

3.1. Контроль осуществляется директором образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями школьных методических объединений, школьных кафедр, учителя высшей категории, а также по необходимости психолог и социальный педагог.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утверждённым планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года, планом-заданием, который утверждается приказом директора ежемесячно и доводится до сведения педколлектива.

3.3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок проводится от 5 - 10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

3.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

3.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

3.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

IV. Объекты внутришкольного контроля

4.1. Учебный процесс.

- Выполнение учебных программ.
- Результаты освоения образовательных программ начального, основного, среднего (полного) образования.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Качество ведения школьной документации

4.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с трудными детьми.

4.3. Методическая работа.

- Методический уровень учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

4.4. Охрана труда.

- Санитарно - гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебной и методической литературой.
- Обеспеченность учебно - техническим оборудованием.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Контроль результатов деятельности работников осуществляется по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- качества знаний, успешности обучения;
- уровня сформированности общеучебных умений и навыков;
- по другим вопросам в рамках компетентности директора школы