

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34»**

660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.
тел/факс.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@list.ru; <http://школа34.рф>
ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 34
В.В.Ядринкина
Приказ № 11/01 от «11» 11 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 34»**

1.Общие положения

1.1. Методическое объединение (в дальнейшем – МО) педагогических работников (учитель) создается при наличии в образовательном учреждении более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов. Педагогические работники совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяют творческие инициативы.

2.Цель, задачи методического объединения учителей

2.1.Основной целью МО учителей является координация действий в решении следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ по учебному предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по учебному предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, групповые занятия, кружки, НОУ);
- укрепление материальной базы и приведение к соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к организации образовательного процесса.

3.Функции методического объединения.

- 3.1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации рай (гор) методкабинетов методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. МО планирует свою работу на текущий учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.
- 3.2.Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимаются к сведению информации о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3.Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 3.4.Одна из функциональных задач методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4.Права методического объединения учителей.

- 4.1.Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату педагогическим сотрудникам работы отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.
- 4.2.Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).
- 4.3.Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.
- 4.4.Составление экспертного заключения аттестуемого педагога, соответствующей специальности по решению аттестационной комиссии.

5.Обязанности учителей методобъединения.

- 5.1.Каждый учитель обязан:
 - а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - б) участвовать в заседаниях методического объединения;
 - в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, практических семинарах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - г) каждому учителю методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6.Организация деятельности методического объединения учителей.

- 6.1. Методическое объединение учителей возглавляется руководителем **председателем**.
- 6.2. Руководитель **Председатель** МО назначается приказом директора школы из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории.
- 6.3. План работы МО утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно-воспитательной работе, методической работе).
- 6.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.5. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.
- 6.6. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение (3 года) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет (анализ) о выполненной работе (приложения 1,2).
- 6.7. В конце учебного года руководитель МО сдает отчет о выполненной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Зам. директора по УВР анализирует работу МО.