

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34»**

660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.
тел/факс.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@list.ru; <http://школа34.рф>
ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 34
В.В.Ядринкина
Приказ № 16 от «23» 34/11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №34»

- 1.1. Комиссия по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися создается с целью
 - проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма,
 - своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками МБОУ СШ №34 (далее Школы).
- 1.2. Комиссия создается соответствующим приказом директора по Школе в начале учебного года.
- 1.3. Комиссия подчиняется непосредственно директору Школы.

2. Функции Комиссии.

Функциями Комиссии являются:

- информирование обучающихся (воспитанников), их родителей, сотрудников Школы по вопросам, касающимся травматизма;
- создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в Школе;
- гигиеническое воспитание и обучение обучающихся (воспитанников), целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

3. Состав комиссии.

- 3.1. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации, психолого-педагогической службы, преподавателей ОБЖ и физической культуры и утверждается соответствующим приказом директора Школы
- 3.2. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора Школы. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4. Основные направления работы комиссии.

- 4.1. Контроль над соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.
- 4.2. Оперативный контроль над состоянием безопасности учебно-воспитательного процесса в Школе. Контроль за выполнением обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками Школы техники безопасности во время образовательного процесса: на уроках (особенно на уроках физической культуры, технологии, химии, физики, информатики), во внеурочное время (во время проведения внеклассных мероприятий), во время перемен.

4.3. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся (воспитанников), их родителей и учителей по профилактике травматизма:

- дорожно-транспортного;
- уличного;
- школьного;
- бытового.

4.4. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.5. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение директору Школы не позднее 15 сентября каждого года.

4.6. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Школе.

4.7. Отслеживание сроков проведения инструктажей с обучающимися.

4.8. Расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками Школы во время образовательного процесса.

5. Организация деятельности Комиссии.

Комиссия:

- ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории Школы во время образовательного процесса;
- проводит расследование каждого несчастного случая;
- составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, представляет его на утверждение директору Школы;
- анализирует причины каждого несчастного случая;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- информирует всех работников Школы о случаях травмы;
- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими во время образовательного процесса», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- председатель комиссии немедленно докладывает директору Школы о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками Школы, учащимися (воспитанниками).

6. Права членов комиссии.

Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий безопасности учебно-воспитательного процесса в Школе;
- Запрещать проведение работ и учебно-воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативно-правых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью обучающихся по согласованию с директором Школы;
- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации Школы по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета и т.д.

7. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая.

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

- 7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- 7.2. Оформить протокол заседания комиссии.
- 7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору Школы. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Форма Н-2

АКТ
о несчастном случае с обучающимся МБОУ СШ №34

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:

2. Адрес учреждения: _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения): _____
6. Учреждение, класс, где обучается пострадавший: _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай: _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения) _____
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошёл: _____
11. Вид происшествия: _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: _____

13. Причины несчастного случая: _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: _____

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: _____
16. Очевидцы несчастного случая: _____

Акт составлен в ____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Директор МБОУ СШ №34 _____ / _____

Акт получил

дата

подпись

**СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

Директор МБОУ СШ №34 _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сообщение о несчастном случае.

1. **Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай**

2. **Пострадавший** - _____

Ф.И.О. дата рождения

3. **Учащийся** _____ класса МБОУ СШ №34.

4. **Дата и место несчастного случая** _____

(подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)

5. **Характер травмы** _____

6. **Ф.И.О. руководителя мероприятия** _____

7. **Очевидцы несчастного случая** _____

8. **Проводился ли инструктаж по технике безопасности с обучающимися, с педагогом**

(кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)

9. **В результате чего получена травма** _____

10. **Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи** _____

12. **Какие меры были приняты администрацией Учреждения, дежурным администратором** _____

Дата передачи сообщения: « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. подписавшего сообщение: _____

Форма 6

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

" __ " _____ 200_ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя-физического лица либо

от " ____ " _____ 20__ г. № ____,
наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего

(указать место проведения опроса)

(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) гражданство _____

6) образование _____

7) семейное положение, состав семьи _____

8) место работы или учебы _____

9) профессия, должность _____

10) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 200__ г. с

_____,
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Форма 7

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ ___ ” _____ 20__ г. С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “ ___ ” _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

_____ пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение
_____ ;
_____ существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____

_____ (точное указание рабочего места, тип (марка),
_____ инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)
_____ ;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____ ;
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____ ;
(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

_____ ;
нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____ ;

7) состояние освещенности и температуры _____ ;

(наличие приборов освещения и обогрева

_____ ;
помещений и их состояние)

8) _____ ;

В ходе осмотра проводилась _____ ;

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____ ;

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____ ;

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____ ;

_____ ;
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____ ;
(поступили, не поступили)

_____ ;
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ ;
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____ ;
(подписи) (фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц) (дата)

Протокол прочитан вслух _____ ;
(подпись) (фамилия, инициалы лица, проводившего опрос) (дата)

Замечания к протоколу _____ ;
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____ ;

_____ ;
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(дата)