

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34 имени Героя Советского Союза Кожевникова А.Л.»
660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.
тел.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@mailkrsk.ru; <http://школа34.рф>
ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СШ № 34
В.В. Ядринкина
Приказ № 01-10-15411
от «25» октября 2022 г.



Модель социально-психологической службы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 34»

г. Красноярск 2022

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Социально-психологическая служба образовательного учреждения (далее СПС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности СПС руководствуется:

Международные документы:

Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г. и др.

Российские документы федерального значения:

Конституция РФ.

Семейный кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.

Письмо Минобрнауки России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

Письмо Минобрнауки РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

Письмо Минобрнауки России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

Профстандарт «Педагог-психолог»;

Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022);

План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года;

Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):

Устав МАОУ СШ № 34.

Должностная инструкция специалистов СПС.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной *целью* деятельности социально-психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на индивидуальные и возрастные особенности детей.

Задачи СПС:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- способствовать обеспечению психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;

- создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья обучающихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствии с ФГОС;
- оказывать адресную психологическую помощь обучающимся, а также детям «группы риска»;
- оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь родителям;
- формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;
- осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье и развитии детей;
- разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);
- обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

Принципы организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплектного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка, и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
- Консультативная и просветительская работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для педагогов, родителей (законных представителей) и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы.

Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка.

3.1. Модель взаимодействия социально - психологической службы

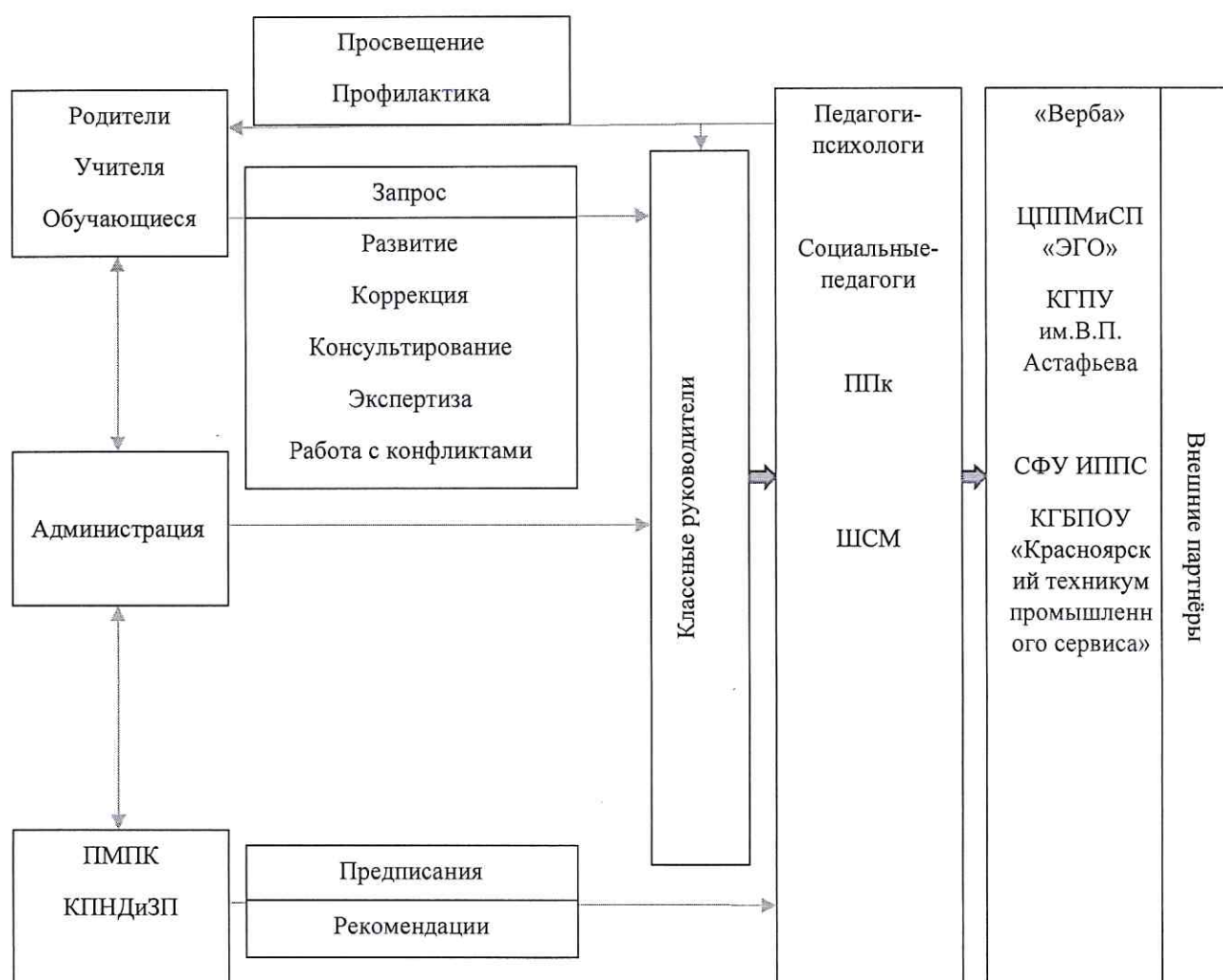


Рисунок 1

Координацию деятельности социально - психологической службы осуществляет её руководитель.

Деятельность социально - психологической службы можно описать ключевыми векторами, изображёнными на схеме (Рисунок 1). Векторы являются механизмом формулирования запроса на сопровождение, психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы, а также направлением работы, инициированной непосредственно специалистами:

1. запрос может быть инициирован участниками образовательных отношений (родители, учителя, обучающиеся);
2. запрос может быть инициирован администрацией школы (директор, заместители по воспитательной и учебной работе);
3. деятельность может осуществляться на основании предписания или рекомендаций со стороны ПМПК, КПНДиЗП;

4. просвещение и профилактика осуществляются по инициативе психологической службой, с возможностью привлечения внешних партнёров;

Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель является специалистом, наиболее приближенным к обучающимся своего класса. За счёт тесной связи, появляется возможность оперативно обнаружить затруднения и сформулировать запрос, а следом направить в соответствующую службу школы. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему и состыковать учащегося своего класса и необходимого специалиста.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

Руководитель СПС назначается директором школы. Деятельность СПС организует руководитель социально - психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов СПС образовательного учреждения.

В состав службы входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

5.2. В случае необходимости к работе службы могут быть привлечены специалисты учреждений партнёров (Верба, ЦППМиСП «Эго», КГПУ им.В.П. Астафьева, ИППС СФУ, КГБПОУ «Красноярский техникум

промышленного сервиса»), а также здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Компетенция специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения обучающихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов службы:

- за объективность результатов диагностики;
- за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- за квалифицированную помощь.