

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
№ 4751 от 10.03.2021г.**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 34»**

От работодателя: Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34»  Дата <u>28.02.2022</u> г. МП <u>Ядринкина В.В.</u>	От работников: Председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34»  Дата <u>28.02</u> г. МП <u>Пожаркова Т.Н.</u>
--	--

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4751/6 от «24» 02 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34» в лице директора школы Ядринкиной Виктории Валерьевны, с одной стороны, и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34» в лице председателя первичной профсоюзной организации Пожарковой Татьяны Николаевны, с другой стороны пришли к соглашению внести в Коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34» следующие изменения: Приложение № 3 к коллективному договору «Соглашение по охране труда», Приложение № 7 к коллективному договору «Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
(к коллективному договору)

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАОУ СШ № 34
протокол профсоюзного комитета
Т.Н. Пожаркова
протокол № 15 от « 18 » 02 2022.5

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 34
В.В. Ядринкина
приказ № 4 от « 19 » 02 2022

« Соглашение по охране труда на 2022 г.»

№ пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	количество работников которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия.					
1.	Оформление уголка «Охрана труда».	-	Март	Специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	10,000,00	по графику	Директор	4
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	20 000,00	по графику	Директор	20
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию тепло, водо и электроснабжение.	15 000,00	по графику	Директор	2
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Отв. за охрану труда, директор	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	5 000,00	По мере необходимост и	Директор	
8.	Разработка программ инструктажей.		По мере необходимост и	Отв. за охрану труда, директор	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	35 000,00	Май	Отв. за охрану труда, директор	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		январь-март	профком	

2.Технические мероприятия.

1.	Обновление маркировки кабельных линий (бирки).	2 000,00	Январь	Отв. за охрану труда, директор	
2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами в кабинетах 1-04, 1-09, 2-06, 2-11, 3-01,3-10	70 000,00	Июль	Зам. директора по АХР, завхоз	
3.	Восстановление наружного освещения на территории школы	200 000,00	Август	Зам. директора по АХР, завхоз	
4.	Перезарядка огнетушителей	15 000,00	Июль	Зам. директора по АХР, завхоз	
5.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций здания школы	10 000,00	Июль	Зам. директора по АХР, завхоз	
6.	Проведение испытаний пожарных лестниц	10 000,00	Июль	Зам. директора по АХР, завхоз	

3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	170 000,00	Май	Директор	72
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	20 000,00	Август	Директор, зам. по АХЧ	
3.	Приобретение медицинского оборудования согласно приказу Министерства России от 05.11.2013г. № 822н (аппаратно-программный комплекс для скрининг – оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья	128 000,00	Сентябрь	Директор, зам. по АХЧ	

4.Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	20 000,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам по АХЧ	12
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	10 000,00	рабочий по обслуживанию здания	Зам по АХЧ	2
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	40 000,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам по АХЧ	12

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Проведение частичного ремонта резинового покрытия на хоккейной и баскетбольной площадках	50 000,00	Июль	Директор	.
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам по воспитательной работе, учитель физической культуры	20
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	30 000,00	В течение года	Директор, зам по АХЧ, учитель физической культуры	

Приложение 7
(к коллективному договору)

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАОУ СШ № 34
протокол профсоюзного комитета
Т.Н. Пожаркова
протокол № 13 от «18» 02 2022

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 34
В.В. Ядринкина
приказ № 34 от «18» 02 2022

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на получение
бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих
средств

№пп	Перечень работ и профессий	Норма выдачи	Количество работников
1	Заведующий хозяйством	200г.(мыло туалетное) или 250мл.(жидкое моющее средство)	1
2	Гардеробщик	200г.(мыло туалетное) или 250мл.(жидкое моющее средство)	3
3	Дворник	200г.(мыло туалетное) или 250мл.(жидкое моющее средство)	2
4	Лаборант	200г.(мыло туалетное) или 250мл.(жидкое моющее средство)	1
5	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	200г.(мыло туалетное) или 250мл.(жидкое моющее средство)	2