

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34»
660006, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская 61.
тел/факс.: (391) 269-89-89. E-mail: sch34@list.ru; <http://школа34.рф>
ОКПО 53638702, ОГРН 1022402298863, ИНН/КПП 2464034395/246401001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 34

В.В.Ядринкина
Приказ № 01-10-165П от 1.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ МАОУ СШ №34

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 статья 28).

1.2. Штатное расписание МАОУ СШ №34 – это организационно - распорядительный документ, утверждаемый директором МАОУ СШ №34, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

2. Формирование штатного расписания.

2.1. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.

2.2. Штатное расписание школы формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

а) регионального норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к региональному нормативу финансирования (в случае установления);

б) количества учащихся в школе;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3. В штатном расписании предусматривают четыре нормативные категории работников.

2.3.1. К административному персоналу относят должности: директора школы, его заместителей, руководителя структурного подразделения.

2.3.2. К педагогическому персоналу относят должности: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя дефектолога, преподавателя ОБЖ, педагогов дополнительного образования, педагога-библиотекаря, социального педагога, преподавателя-организатора, старшего вожатого, тьютора, методиста, учителя.

2.3.4. К учебно- вспомогательному персоналу относят должности: специалиста по охране труда, специалиста по закупкам, специалиста по кадрам, заведующего хозяйством, лаборанта, инженера-программиста, делопроизводителя.

2.3.5.К обслуживающему персоналу относят должности: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщика, дворника, сторожа.

2.4. Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2.5. Количество профильных специалистов определяется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», главным распорядителем средств бюджета в ведении, которого находится МАОУ СШ №34

2.6. Для составления тарификационных списков в образовательном учреждении создается тарифная аттестационная комиссия. Все результаты деятельности комиссии оформляются приказом руководителя школы.